

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
(ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร)

๑. ผลงานที่ใช้ประเมิน

ลักษณะของผลงานที่ใช้ประเมิน

๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง และมีปริมาณเท่าใด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ผลงาน ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานจริง โดยมีรายละเอียดวิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นว่าได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง จำนวน ๑ เรื่อง

หมายเหตุ

(๑) เป็นผลงานที่ทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ จำนวน ๑ เรื่อง และเป็นผลงานที่สำเร็จแล้ว

(๒) เอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงานต่างๆ ที่นำมาประเมินจะต้องได้รับการรับรองจาก หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน และผู้อำนวยการของส่วนราชการ นั้น

(๓) ในกรณีเป็นผลงานของกลุ่มหรือผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องชี้แจง เพิ่มเติมในรายละเอียดว่าผู้ใดมีความรับผิดชอบในส่วนใด อย่างไร เป็นสัดส่วน หรือคิดเป็นร้อยละเท่าใด มีการลงนามรับรองของผู้ร่วมงาน และการรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๔) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินในระดับใดแล้ว จะนำมาใช้ในการประเมินอีกไม่ได้

## เกณฑ์การประเมินผลงาน

### ๒. ประเภทของผลงานและเกณฑ์ผ่านการประเมิน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

#### ประเภทของผลงาน

ส่วนที่ ๑ (๔๐ คะแนน)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างและมีปริมาณเท่าใด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ (๖๐ คะแนน)

๑. เขียนรายละเอียดวิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นว่าได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง

๒. ผลงานที่มีลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัย/ทดลอง จำนวน ๑ เรื่อง โดยเลือกงานหรือ กิจกรรมในกิจกรรมหนึ่งมาอธิบายให้ละเอียดยิ่งขึ้น ๑ กิจกรรม ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรืองานวิจัย ซึ่งมีหัวข้อ หรือประเด็นบรรยาย ดังนี้

ลักษณะงานวิชาการ :	ลักษณะงานวิจัย/ทดลอง :
สารบัญ	สารบัญ
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	สารบัญตาราง (ถ้ามี)
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	สารบัญภาพ (ถ้ามี)
สารบัญตารางภาคผนวก (ถ้ามี)	สารบัญตารางภาคผนวก (ถ้ามี)
สารบัญภาพภาคผนวก (ถ้ามี)	สารบัญภาพภาคผนวก (ถ้ามี)
ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง
คำนำ	บทคัดย่อ
๑. วัตถุประสงค์	๑. หลักการและเหตุผล
๒. การตรวจเอกสาร	๒. วัตถุประสงค์
๓. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๓. การตรวจเอกสาร
๔. วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
๕. ผลการดำเนินงาน	๕. อุปกรณ์และวิธีการดำเนินการ
๖. สรุป	๖. ผลการทดลองและวิจารณ์
๗. ข้อเสนอแนะ	๗. สรุปผลการทดลอง
๘. ประโยชน์ที่ได้รับ	๘. ข้อเสนอแนะ
เอกสารอ้างอิง	๙. ประโยชน์ที่ได้รับ
ภาคผนวก	เอกสารอ้างอิง
	ภาคผนวก

เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

## ด้านการปฏิบัติการพัฒนาที่ดิน (สถานีพัฒนาที่ดิน)

๑. เขียนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานในหัวข้อ ๑.๑ - ๑.๖ ดังนี้

๑.๑ งานสาธิตการพัฒนาที่ดิน สาธิตการปรับปรุงดินเค็ม ๓๐ ไร่ และสาธิตการทำปุ๋ยหมัก ๒๕ ตันและ  
สาธิตการใช้ปุ๋ยพืชสด ๓๐ ไร่ และสาธิตการใช้น้ำหมักชีวภาพ ๑๐๐ ราย หรือสาธิตการ

อนุรักษ์ดินและน้ำ ๑๒๐ ไร่ หรือสาธิตการปรับปรุงดินเปรี้ยว ๓๐ ไร่

๑.๒ งานจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ๖๐๐ ไร่ / หน่วย

๑.๓ งานฝึกอบรมหมอดิน / เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย

๑.๔ งานส่งเสริม และเผยแพร่การพัฒนาที่ดิน

๑.๕ ผลิต หรือจัดซื้อ หรือบริการ หรือแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืช จำนวน ๕ ตันต่อปี

๑.๖ ผลิต หรือจัดซื้อ หรือบริการพันธุ์กล้า หญ้าแฝก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ กล้า ต่อปี

**หมายเหตุ :** ให้จัดทำผลงานเพื่อขอประเมินไม่น้อยกว่า ๔ ข้อ โดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลงานที่ขอประเมิน  
อย่างน้อย ๒ ข้อ (ข้อ ๑.๑ เป็นข้อบังคับ)

## ด้านวิชาการ

๑. เขียนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานในหัวข้อ ๑.๑ – ๑.๖ ดังนี้
  - ๑.๑ ช่วยวิจัย และหรือทดสอบ จำนวน ๒ โครงการ
  - ๑.๒ ช่วยงานสาริการพัฒนาที่ดิน จำนวน ๑๒๐ ไร่
  - ๑.๓ ผลิต หรือจัดซื้อ หรือบริการ หรือแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืช จำนวน ๕ ตัน ต่อปี
  - ๑.๔ ผลิต หรือจัดซื้อ หรือบริการพันธุ์กล้าหญ้าแฝก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ กล้า ต่อปี
  - ๑.๕ ร่วมจัดทำเอกสาร หรือสื่อต่างๆ ทางด้านวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน ได้แก่ บทความ สารคดี เอกสารคำแนะนำ ข่าวหมอดิน หรือข่าวสาร โปสเตอร์ เทป ตามเป้าหมายที่ได้รับ
  - ๑.๖ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินแก่เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : ให้จัดทำผลงานเพื่อขอประเมินไม่น้อยกว่า ๔ ข้อ โดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลงาน  
ที่ขอประเมินอย่างน้อย ๑ ข้อ

## ด้านสำรวจดิน

๑. เขียนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานในหัวข้อ ๑.๑ - ๑.๘ ดังนี้

๑.๑ สำรวจดินแบบละเอียดตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย พื้นที่ ๑๕,๐๐๐ ไร่ปี

๑.๒ จัดเตรียมข้อมูลแผนที่มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ เพื่อใช้ในการสำรวจดินแบบละเอียด และวางแผนการใช้ที่ดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น ปี หรือ เตรียมภาพถ่ายออร์โธรีสี มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น ปี

๑.๓ แปลภาพถ่ายออร์โธรีสีเพื่อการสำรวจดินแบบละเอียด และการตรวจสอบสภาพการใช้ที่ดินเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่นปี

๑.๔ ควบคุมการเจาะสำรวจดินไม่น้อยกว่า ๕๐๐ จุดปี และตรวจสอบลักษณะดินในสนามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตัวอย่างปี

๑.๕ ร่วมเขียน หรือจัดทำรายงานการสำรวจดินแบบละเอียด จำนวน ๒ เล่ม/ปี

๑.๖ ร่วมสำรวจสภาวะเศรษฐกิจและสังคมไม่น้อยกว่า ๕ แห่งปี

๑.๗ ร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาวะเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า ๕ แห่งปี

๑.๘ ร่วมจัดทำรายงานการสำรวจสภาวะเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๒ เล่ม/ปี

**หมายเหตุ :** ให้จัดทำผลงานเพื่อขอประเมินไม่น้อยกว่า ๔ ข้อ โดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลงานที่ขอประเมินอย่างน้อย ๒ ข้อ

## ด้านการวิเคราะห์ดิน

สวต. , สพข.

๑. เขียนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานในหัวข้อ ๑.๑ – ๑.๓ ดังนี้

๑.๑ เตรียมตัวอย่างดิน เพื่อนำไปวิเคราะห์หาปริมาณแร่ธาตุและสมบัติเฉพาะบางอย่างและ/ หรือเตรียมแปลงทดลอง พร้อมทั้งเก็บตัวอย่างดินจากภาคสนาม เพื่อนำไปวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ จำนวน ๕๐๐ ตัวอย่างปี

๑.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือน้ำยาเคมีที่ใช้ในการวิเคราะห์เบื้องต้นได้

๑.๓ เป็นผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวอย่างได้ ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ วิเคราะห์และสามารถทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณสมบัติของดินได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ วิเคราะห์ โดยต้องสามารถทำการคำนวณรวบรวมผลและสรุปผลการ วิเคราะห์ได้รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ รายการต่อปี